

## 第 29 回医療情報学連合大会の演者の皆様へ

第 29 回医療情報学連合大会(第 10 回日本医療情報学会学術大会)での演題のご発表にあたり、以下をご一読いただきますよう、お願い申し上げます。大会全体の円滑な運営のため、時間厳守のご協力をお願い申し上げます。

### 1. 一般口演発表の皆様へ

- 発表 10 分、質疑応答 5 分です。  
※当日の座長の判断により、多少変更される場合があります。
- ノートパソコンをご持参ください。大会ではパソコンを用意致しません。  
※OHP、35 ミリスライドは使用できません。
- 大会参加登録(事前受付／当日受付)の後、発表セッションの開始 30 分前までに、会場地下2階の「座長・演者受付」で、必ず受付をお済ませください。  
※11 月 21 日は午後 12 時 30 分開始。22 日以降は午前8時開始
- 口演の前に必ず、PC プレビューコーナー(演者・座長受付そば)で、プレゼンテーションファイルの事前確認を行ってください。
- 発表時間の10分前までに、PC を発表会場の会場係に渡して、次演者席に着席してください。
- 発表が終了したら出力ケーブルを外して降壇ください。(会場係がサポートします)

### 【口頭発表に際しての機材】

- プレゼンテーション機材は、液晶プロジェクタを用意致します。解像度はXGAです。  
(1024×768ピクセル)
- ノートパソコンのOSは Windows または Macintosh をご使用ください。映写にトラブルがあった場合、できる限りサポート致しますが、他のOSの場合はサポートが困難です。
- 液晶プロジェクタのコネクタはミニ D-Sub15 ピンです。ノートパソコンによっては専用のアダプタが必要ですが、アダプタは必ずご持参ください。USB ポート、IEEE1394 ポートからの映像出力には対応しておりません。また音声もご使用になれません。電源アダプタも必ずご持参ください。

### 2. ポスター／HyperDemo 発表の皆様へ

- 1)大会参加登録(事前受付／当日受付)の後、会場地下2階の「座長・演者受付」で、必ず受付をお済ませください。  
※11 月 21 日は午後 12 時 30 分開始。22 日は午前8時開始

#### 2)展示について

##### 2-1)ポスター発表

(準備時間) 11/21 16:30-17:30 11/22 9:00-10:30

(サイズ等) ポスター貼付面のサイズは H2100mm\*W900mm です。A0 版ポスター (H1189mm\*W841mm) が貼付可。

※演題番号は貼付面左上部に、事務局でご用意 (H200mm\*W200mm)。そのエリアを考慮のうえ、タイトル、発表者、所属の紙をご準備ください (H200mm\*W640mm でお作りいただくと A0 のサイズに合います)。

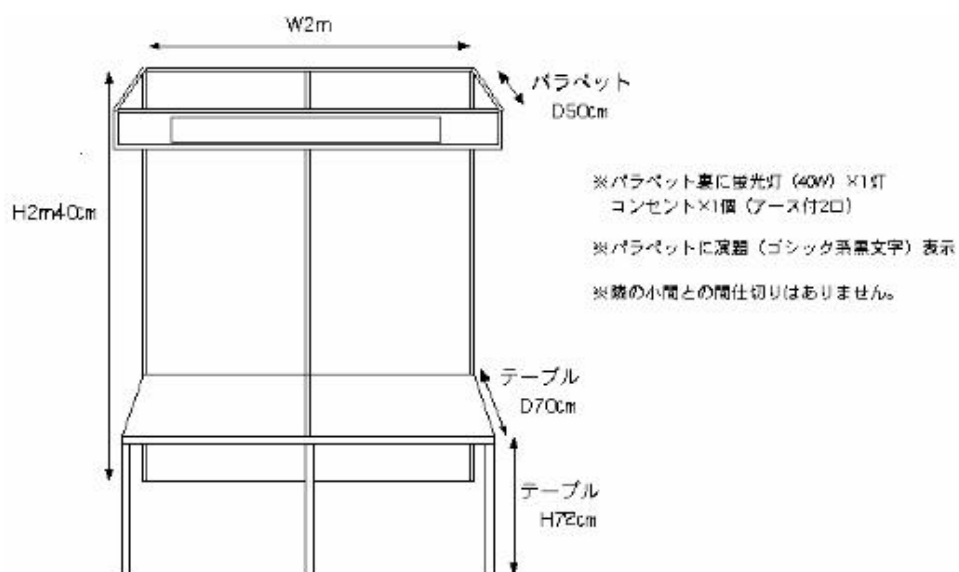
## 2-2) HyperDemo

(準備時間) 11/21 13:30-17:30 11/22 9:00-10:30

(注意事項)

- ・ 演題タイトルは、大会側で用意します。
- ・ PC 等の機材は盗難防止用チェーンをするなど配慮ください。紛失などの事故があっても大会や会場は責任を負いかねます。
- ・ 梱包箱はテーブル下に自主管理のもと置いてください。
- ・ 後壁は白色のシステムパネルを使用します。ポスター等を掲示する場合は、会場に S 字管・フック用チェーンおよび両面テープを用意しておきますのでご利用ください。

(HyperDEMO 小間(ブース)仕様)



(撤去時間) ポスター/ハイパーデモ に共通

\* 11/24 16:00-17:30 (時間を過ぎても撤去されないポスターは大会事務局で処分)

## 3) 発表について

### 3-1)ダイジェスト発表:

- 研究概要を、11月22日(日)10:40-12:10の間、E,F,G,の各会場にて、3分間で発表いただきます。(質疑応答無し)。
- プレゼンテーション用ファイルを、Microsoft Powerpoint 2003形式でご準備ください。  
発表時間を考え、ファイルは5枚程度(表紙1枚、**本文3枚程度**、演者指定立会い 時間帯1枚)を目安に作成ください。また、動画やアニメーションの使用は控えてください。また、前方にしか進めませんので、おなじ絵を使われる場合は、2枚ご準備ください。

※口頭のみで発表を希望される場合は、ファイル無しでもかまいません。座長演者受付で「口頭のみ」とお申し出ください。

※3分を超えた場合は、座長が発表を打ち切りますので、必ず時間内に発表が終わるように準備をお願いします。

### 3-2)プレゼンテーションファイルの提出

- 時間に余裕が無いため、Windows XP+Powerpoint 2003以上のコンピュータを大会側で準備し、操作は大会側で行います。
- USBでプレゼンテーションファイルをお持ちいただき、  
\*21日13:30-17:30か、又は22日9:00-10:10に  
\*PCプレビューコーナー(座長・演者受付近く)で担当者にお渡しください。

※ファイル名は、以下のURL:

[http://home.hiroshima-u.ac.jp/~humind1/comhi2009/publicfiles/program\\_HD\\_P\\_jp.pdf](http://home.hiroshima-u.ac.jp/~humind1/comhi2009/publicfiles/program_HD_P_jp.pdf)

にある自身の「掲示番号」を先頭に、P-〇〇-x x 氏名(漢字).ppt としてください。

※事前にファイルを提出いただけない場合は、発表資料がない状態で、ダイジェスト発表をお願いすることもありますので、ご協力よろしくお願いします。

### 3-2)立会い(質疑応答):

- 大会が指定する時間帯の立会いを1回と、演者が指定する時間帯の立会いを最低1回行っていただきます。  
\* 大会指定立ち会い: 22日(日)の17:30-18:00  
\* 演者指定立会い: 22日:13:30~17:00 23日:9:00~13:30 24日:9:00~16:00 の中から**任意の1時間**を選び、ポスター/ハイパーデモ会場に掲示(記入用紙は大会が準備)すると共に、ダイジェスト発表の最後に、聴衆にアナウンスしてください。  
(ポスター会場の各掲示位置に用意している用紙に各自ご記入ください)

## 3. 大会企画チュートリアル / 企画セッションでご発表の皆さまへ

1)大会参加登録(事前受付/当日受付)の後、会場地下2階の「座長・演者受付」で、必ず受付をお済ませください。

※11月21日は午後12時30分開始。22日以降は午前8時開始

2)大会でパソコンは用意しませんので、各自ご準備ください。

3)機材に関する要件は、一般口演の【口頭発表に際しての機材】をご参照ください。

3)発表時間等につきましては、チュートリアル/企画セッションのオーガナイザにお問い合わせください。