

# 総合診療科

## 【実習目標】

- 一般目標

基本的臨床能力を有する医師となる

- 行動目標

1. 適切な医療面接ができる
2. 聴取した医療情報を整理して、医師にプレゼンテーションできる
3. 総合診療（一般内科）外来に必要な必要最小限度の基本的診察法ができる
4. 自己評価を行い第三者による評価を受け入れ、診療にフィードバックできる
5. 外来での **Common problems** とは何かを説明できる
6. 症状について、簡単なプレゼンテーション（レクチャー）ができる

## 【実習内容】

1. 外来初診患者の予診および上級医の診察見学
2. 外来診療に役立つ講義
3. 最終日のプレゼンテーション（症候についてのレクチャー）
4. 院外の研究会への参加

## 【担当教官】

総合診療科	教授	田妻 進	教授	飯塚 徳男（漢方診療学）
	准教授	溝岡 雅文	臨床教授	中島 正光（広島国際大学）
	診療准教授	菅野 啓司	臨床教授	中村 浩士（広島西医療センター）
	診療講師	横林 賢一	臨床教授	小園 亮次（小園内科）
	診療講師	岸川 暢介		
	助教	宮森 大輔		

## 【注意事項】

- ▶ 午前 8 時 30 分に、外来棟内科外来 4 番診察室に集合
- ▶ 身だしなみ・接遇態度には十分留意し、白衣を着用のうえ、聴診器を持参する
- ▶ 外来実習で行った予診の内容について、担当医に引継ぎを行う  
病歴聴取した内容については、学生記録用カルテなどにまとめておくこと
- ▶ 毎日 15 時からの「外来症例カンファレンス」にて、担当した新患について口頭発表する
- ▶ 金曜日午後の「発表会」終了後に症例レポートと毎日の実習記録表（ポートフォリオ）を提出する
  - 症例レポートは A4 版 2 枚以内（Word）：担当患者の症候の一つをテーマとする  
自分の担当した初診患者に関連した症候について、鑑別診断を考えながらどう病歴聴取を行うかについて、教科書や論文を参照してまとめる（参照した文献はレポート末尾に記載する）
  - 発表は、レポートした症候について、パワーポイントを用いてプレゼンテーション（レクチャー）を行う（一人 5 分）  
対象：同じグループの学生  
内容：鑑別診断などを踏まえながら担当した症候の医療面接（診察）のポイント

- ▶ 機会があれば、院外で開催される研究会も適宜紹介するので、積極的に参加すること
- ▶ 実習の評価については、毎日の実習を 70 点、レポート 10 点・発表 20 点、計 100 点で行う。  
毎日の実習点については、実習中の態度（知識、コミュニケーション力、積極性、発言、時間管理）などを、10 点で満点評価する（合格点は 6 点）。毎日の実習点を加算し、70 点換算する。

【週間予定表】～外来の状況などにより、日時、教官を変更することがあります～

	月	火	水	木	金
08:30-	ガイダンス (外来診察室④)	モーニングカンファ レンス (外来診察室④)	病棟回診 (入院棟 5 階 総合治療病棟)	モーニングカンファ レンス (外来診察室④)	モーニングカンファ レンス (外来診察室)
	外来実習 (外来) <u>菅野診療准教授</u>	講義: 救急対応 (外来診察室④) <u>中村浩士教授</u>	外来実習 (外来) <u>岸川診療講師</u>	外来実習 (外来) <u>横林診療講師</u>	耳鏡・眼底鏡 (外来診察室④) <u>溝岡准教授</u>
13:00-	勉強会 (臨床管理棟 1 階会議室)	講義: 漢方診療 (外来診察室⑩) <u>中島教授</u>	講義: 検査 (外来診察室) <u>宮森助教</u>	講義: 家庭医療 (外来診察室) <u>横林診療講師</u>	勉強会 (臨床管理棟 1 階会議室)
13:30-	講義: 漢方診察 (外来) <u>飯塚教授</u>				
14:00-	講義: 超音波検査 (外来診察室) <u>菅野診療准教授</u>	講義: 医療面接 (外来診察室④) <u>溝岡准教授</u>	講義: 臨床推論 (外来診察室) <u>岸川診療講師</u>		外来症例 カンファレンス (外来棟 1 階 南カンファ室)
15:00-	外来症例 カンファレンス	外来症例 カンファレンス (外来診察室④)	外来症例 カンファレンス	外来症例 カンファレンス (外来診察室④)	症例報告会 <u>&lt;レポート発表&gt;</u> 外来棟 1 階南カンファ室
16:00-	病棟症例カンファ ・病棟回診 (入院棟 5 階 総合治療病棟)	NST <u>田妻教授</u>		講義: 心電図 (外来診察室) <u>小園教授</u>	
	ミニ講義(随時)				
17:00-	(医局会)				

連絡先：溝岡雅文 (PHS : 2880 Email : mizooka@hiroshima-u.ac.jp)  
八木秘書 (内線 : 5461)