

グローバル化支援インターンシップ I : キャリア理論と実践
Globalization Support Internship I : Career Theory and Practice
Fall 2015 シラバス (Syllabus)
[Japanese Level: 4&5 面接試験合格者のみ]

担当教官 (Lecturer) : 恒松直美 (Dr. Naomi Tsunematsu)

恒松研究室 (Office) : 教育学部 K302 (Education K302)

TEL: 082 424 6279 Email: ntsunema@hiroshima-u.ac.jp

時限 (Class Time) : 金曜日 Friday 5&6 (12:50-14:20) 教室 (Classroom) : 教育 K308

教授言語 (Instruction Language) : 主に日本語で行う。 Mainly taught in Japanese.

単位数 : 2 単位 (2 Credits)

受講条件 (Requirements)

1) HUSA プログラム留学生で日本語上級レベル (レベル 4 又は 5) Japanese Level 4 or 5

ただし、プレースメント・テストに基づき合格判定を行う。

* 注 1: 本授業は、留学生が地域社会の現場で地域と協働し仕事に取り組み、実践的な力をつけることを目的としています。基本として、上級の日本語能力を必要とします。ただし、日本語中級でも学生の強い要望がある場合は、テスト結果に基づき判定します。

* 注 2 : 本授業の受講希望者は、「インターンシップ・プレースメントテスト」・「面接試験 I」

を必ず受けてください。筆記試験と面接は、第 1 回目の授業で行いますので必ず出席してください。 The placement test is held on the 1st day of the course.

試験結果は、試験後 3 日以内に、恒松研究室 (教育 K302) のドアに掲示する。

* 注 3: 本授業は、プロジェクト型インターンシップで、多国籍の留学生が協力して企画・実行を行うものである。多国籍の留学生が参加することを奨励する。 Participation of students from various cultures will enhance the value of the project.

★「グローバル化支援インターンシップ II : 実習」の受講条件

- 1) 本授業「グローバル化支援インターンシップ I: キャリア理論と実践」を受講
- 2) 「インターンシップ・プレースメントテスト」及び「面接試験 I & II」に合格 (テスト・面接は第 1 週の授業で行います)。

授業概要 (Course Outline)

- 広島大学短期交換留学プログラム (HUSA) 留学生を対象とする。基本として日本語上

級レベルを必要とする。

This course is offered for HUSA Program students. Students are expected to have acquired advanced level of Japanese language proficiency (Level 4&5).

- 日本語・日本社会及びキャリアについての理論的理解を深めるとともに、実践的研修を行い、インターンシップ実習に向けて基礎を習得する。これにより、大学教育と将来のキャリア構築とを関連づけて理解することを目指す。

Students aim to develop theoretical understanding of Japanese language, Japanese society, and career, and develop their practical skills through training sessions, as preparation for the practicum and future career. This will help the students to connect university education with their career development.

- 官公庁・企業から講師を招聘して仕事・キャリアについて講話を聞き、PBL 協同学習やグループ・ディスカッションを行う。アクティブ・ラーニングにより主体的に考え行動する力をつける。

Students attend the lectures of government officials and entrepreneurs, and work on the PBL project and group discussion with Japanese students. Through the active learning students will learn how to take initiative and take actions in projects.

達成目標と学習成果 (Course Objective and Learning Outcome)

- 1) 日本社会で就労する際の規則、マナー、礼儀等を学び、実践演習を行い、地域行政・地域団体と協力して行うインターンシップ実習に備える。

Students learn basic manners and courtesy in Japan as preparation for the practicum where students work with local officials and local organizations.

- 2) グループ・ディスカッションに日本人学生と共に挑戦し、理論的思考力とコミュニケーション能力を試す。

Students challenge group discussion and develop logical thinking and communication skills.

- 3) 「社会体験者講話」をもとに PBL (Problem-based Learning, 課題発見解決型学習) 協働学習に挑戦し、思考力とプレゼンテーション能力を高める。チームワークも学ぶ。

Based upon the lectures of people with career, students challenge the PBL (Problem-based Learning) project, and develop analytical and presentation skills, working in a team.

授業構成 (Course Structure)

- 1) 講義・研修 Lectures and Training Sessions

- 2) 全学公開「社会体験者講話」と講話についての PBL (Problem-based Learning) 協同プロジェクト

Lecture by working people and PBL group project.

* 各グループで「講話」の内容から重要概念を抽出し、PBL 教育法を使用してプロブレム・マップを作成し、各グループで調査した内容をプレゼンテーションで発表する。 In PBL Projects, students will examine the important themes and concepts in a group and create a problem map. Students will do presentation on their researched theme.

* PBL の詳細については別紙で説明する。The detail of the 'PBL' is to be explained in a separate sheet and also during the class.

3) グループ・ディスカッション (Group Discussion)

日本の採用試験と同じスタイルのグループ・ディスカッションに挑戦する。 Students will challenge "Group Discussion" which is often used in employment test in Japan.

4) 電話対応小テスト (Small Test on Business Phone Conversation)

講義内容の復習として電話対応の小テストを行う。

A small phone conversation test will be conducted to check students' acquisition of skills.

5) 中間テスト (Midterm Examination) Midterm examination will be held to test the understanding of the lecture content so far.

6) 期末テスト (Final Examination)

Final examination will be held to test the understanding of the covered materials in the course.

課題 (Assignments)

1) 書類作成 (名刺作成・ビジネス電子メール作成など)

Making business card, Writing business email, etc).

2) 各「社会体験者講話」の感想エッセイ (講話の次週提出)

A short essay on the lecture.

電話対応小テスト (Interview Test)

一人ずつ5分程度の電話対応のテストを行う。授業内容及びテキストを復習すること。 This is a small test (5 minutes) of business conversation on the telephone.

中間テスト (Midterm Exam)

講義内容及び配付資料についてテストする。 The midterm examination will cover the lectures and distributed materials till that date.

期末テスト (Final Exam)

講義内容及び配付資料についてテストする (名刺作成、電話対応、電子メールの書き方、仕事での儀礼・マナーなど)。 The final examination will cover the lectures and

distributed materials (making business card, telephone conversation, writing email, courtesy and manners in work settings).

全体評価 (Total Assessment)

出席 (Attendance)	20%
課題 (名刺・電子メール・講話感想など)	15%
電話対応小テスト	10%
中間テスト	15%
期末テスト	20%
PBL プレゼンテーション	10%
グループ・ディスカッション	10%
<hr/>	
TOTAL	100%

*注3：原則、「小テスト」「中間テスト」「期末テスト」は定められた日のみ行うので注意すること。

Note: Please refer to 'Course Schedule' for the details of the schedule and reading assignments.

注：授業のスケジュール及びリーディング用の文献リストについては「コース・スケジュール」参照。