

# 第98回研究発表協議会 in 広島

## 宿泊のご案内

開催期日：2019年 2月8日（金）～9日（土）

会場：広島大学附属小学校

第98回研究発表協議会in広島ご参加の皆様

拝啓 皆様方におかれましては、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、第98回研究発表協議会が広島県にて開催されるにあたり、全国各地より多くの皆様のご来県されま

すことを心より歓迎申し上げます。  
このたびは、本大会の宿泊等に関するお手配を(株)JTB広島支店法人営業部にて、ご案内をさせていただくこととなりました。全国よりお越しいただく皆様に十分ご満足いただけるよう、誠心誠意努めさせていただきますので、宜しく願い申し上げます。皆様のご来広、ならびにお申し込みを心よりお待ちしております。

敬具

(株)JTB 広島支店法人営業部

## 1. 宿泊プランのご案内

設定ホテル

申込 記号	宿 泊 施 設	シングル	ツイン	備考・会場までの所要時間
A	ホテル法華クラブ広島	9,000円	8,000円	徒歩5分+市内電車15分
B	アークホテル広島駅南	8,000円	7,500円	市内電車15分
C	広島インテリジェントホテルアネックス	9,000円	8,000円	徒歩5分+市内電車10分

- 宿泊取扱期間：2019年2月7日（木）～ 2月8日（金）の2日間
- ご旅行代金（宿泊料金）は、1泊朝食付（サービス料込・税金込）お一人様あたりの料金です。
- 最少催行人員：シングル1名、ツイン2名
- 添乗員：同行しません。（チェックインのお手続きはお客様ご自身で行っていただきます）

## 2. お申し込み方法

申込書に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお申し込みください。

ホテルは第2希望までご記入ください。

受付順にホテルを確定させていただきますので、早目のお申し込みをお勧め致します。

第二希望ホテルでも予約が難しい場合は、ご連絡の上、調整させていただきます。

ご理解とご協力お願い申し上げます。

**申込み締め切り 2019年1月18日（金）**

※ご案内しております宿泊料金は、研究発表協議会用に特別に設定された料金になっております。

◆お申込みいただきました方より随時、宿泊券・請求書をFAXにてご案内します。

### 3. お支払い方法

- 1) 申込受付後、予約が確定次第、上述の請求書をお送り致しますので、書類到着後7日以内にご入金ください。
- 2) 請求書記載の指定口座までお振込ください。  
誠に恐れ入りますが、振込み手数料はお客様負担となります。

### 4. 変更・取消料について

ご都合により、予約の変更・取消をされる場合は、別紙「宿泊申込書」に変更前の内容と変更後の内容をめれなくご記入のうえはFAXにて弊社担当までご連絡ください。

尚、トラブルを防ぐ為に、お電話での変更・取消は受付いたしませんので、ご了承ください。

お振込み後の変更・取消によるご返金は、お客様より別途ご指定をいただく返金先口座を通じて、大会終了後に精算させていただきます。また所定の取消料を申し受けます。

<宿泊に関する取消料基準>

取消日	7日前まで	6日前～2日前	前日	当日	旅行開始後及び無連絡不泊
取消料	無料	20%	40%	50%	100%

※宿泊連泊のお客様で1泊目が無連絡・不泊の場合は、2日目以降の予約も取消させていただきます。

#### お申込・お問合せ先

株式会社 J T B 広島支店法人営業部 営業2課  
「第98回研究発表協議会 in 広島 係」 担当：水原、河野、繁田  
〒730-0031 広島市中区紙屋町2-2-2 紙屋町ビル2階  
TEL 082-542-2721 FAX 082-542-2738  
営業時間 9:30～17:30(土・日・祝日休業)

旅行企画・実施

(株) J T B 広島支店

総合旅行業務取扱管理者 南 知仁



観光庁長官登録旅行業第64号  
日本旅行業協会正会員  
広島市中区紙屋町2-2-2 紙屋町ビル2階  
〒730-0031



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

#### ●募集型企画旅行条件書(要約)

この旅行は、(株)JTB(観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」)を締結することになります。また、旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によります。

#### ●旅行のお申込み及び旅行契約成立

所定の申込書にご記入いただき、郵送又はFAXにてお申込み下さい。

旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領したときに成立するものといたします。

#### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は請求書到着後7日以内にお支払いください。

#### ●旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費(朝食付)。

#### ●前項ほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。クリーニング代、電話電報料、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金、ご自宅から発着地までの交通費。

#### ●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会運営に伴い大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

#### ●この旅行条件は2018年11月26日を基準としております。又旅行代金は2018年11月26日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

## 第 98 回研究発表協議会 in 広島 宿泊申込書

ふりがな 申込責任者 氏 名		ふりがな 学校名	
書類送付先 (学校所在地 住所)	〒 ー 都道 府県		
学校 TEL/FAX	TEL( )	ー	FAX( ) ー

\* JTB 欄 受付番号

No	ふりがな 氏名	性別	宿泊				
			申込 記号	2/7 (木)	2/8 (金)	同室希望者 (ツイン希望の場合)	ホテル 第 2 希望
例	ひろしま たろう 広島 太郎	男	AT		○	広島 花子	
例	ひろしま はなこ 広島 花子	女	AT		○	広島 太郎	
1							
2							
3							
4							
5							

通信欄 \*その他ご要望をご記入ください

(注)申込記号欄にホテル記号と部屋タイプ(シングルは S、ツインは T)、宿泊日に○印をご記入ください。

1. 申込み部数が複数枚になる場合は、コピーとしてご利用ください。
  2. 控え(コピー)をお手元に保管ください。
- \* 申込み締切り 2019年1月18日(金)