

国立大学法人島根大学 国際交流センター特任教員（有期）募集について

1. 所属 島根大学グローバル化推進機構国際交流センター
2. 職名 特任助教（有期）
3. 勤務地 インド・コチ理工大学（ケララ州コチ）、島根大学（島根県松江市）
基本的にコチ理工大学に勤務するが、年2回程度帰国し、島根大学で勤務する。
4. 人数 1名
5. 任期 2019年8月1日から2021年3月31日（年度単位で雇用）
6. 職務内容 中海・宍道湖・大山圏域市長会から受託する「インドIT人材受入・企業連携事業」の一環として、コチ理工大学を拠点にラジャギリ工科大学、SCMSの3大学の学生に対し、基礎日本語（N5相当）の教育を行う。
このほか、同事業の支援、島根大学とインド国内の大学との連携支援業務を行う。
7. 待遇 給与、勤務時間、休暇等の諸条件は本学就業規則に基づく。
 - (1) 給与 日給制 月額約20万円 注) 経験等により増減あり
このほかインドでの勤務日数分の日当（3,200円）を支給
 - (2) 勤務時間 月曜日から木曜日の8時30分～17時15分（裁量労働制）
 - (3) 休暇 金・土・日曜日、年末年始（12/29-1/3）、夏季休業（8/13-8/15）
 - (4) 住居 コチ理工大学にて用意
 - (5) 執務室 コチ理工大学内に用意
 - (6) 旅費 インドとの往復に係る旅費を支給（年2回程度）
 - (7) その他 社会保険（健康保険・厚生年金）・雇用保険適用
8. 応募要件
 - (1) 海外居住経験を有する者
 - (2) 日本語教育を円滑に遂行できる英語能力を有している者（外国人への日本語教育経験を有している者が望ましい）
 - (3) インドでの日本語教育に熱意のある者大学院修士課程修了以上、または同等以上
9. 募集期間 2019年5月10日（金）まで（提出書類必着）
10. 提出書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書
注) いずれも様式は任意。提出書類は選考のみに使用し、返却しません。
提出先（郵送の場合）：〒690-8504 松江市西川津町1060
島根大学国際交流センター長 出口 顕 宛
注) 書留郵便等配達記録の残る方法で送付すること。
(メールの場合) : deguchi@soc.shimane-u.ac.jp
注) @を半角に置き換えて送信してください。
10. 選考方法 書類選考、面接 注) 面接に要する旅費等は自己負担とします。
海外居住の場合にはSkype等により面接を実施する場合があります。